МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра математики, информатики и методики обучения

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)
«25» февраля 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы:	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Шуя

1. Цели освоения дисциплины: теоретико-методологическое обоснование перспектив информатизации управления образованием, приобщение студентов к использованию возможностей современных информационных технологий в управлении образовательными учреждениями и организации взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Цифровые технологии в управлении образовательным учреждением» является обязательной для изучения; относится к формируемой участниками образовательных отношений части блока дисциплин Б1, входит в модуль «Информатизация образования».

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Информационно-коммуникационная компетентность личности в условиях цифровой трансформации образования», «Облачные технологии в образовании», «Проектирование и реализация дистанционных образовательных курсов», «Теория и методика электронного обучения», «Информационные технологии контроля и оценки учебных достижений», «Здоровьесберегающие технологии в условиях информатизации образования», «Аппаратное и программное обеспечения электронного обучения»; прохождению практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»; подготовке к государственному экзамену, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Студент, приступающий к изучению данной дисциплины, должен:

Знать:

− методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;

− программно-аппаратные средства реализации ИКТ в педагогическом процессе;

– особенности проектирования индивидуальных образовательных маршрутов,

− технологии организации и коммуникаций в телекоммуникационной среде.

Уметь:

– осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации;;

− оценивать пригодность и качество образовательных ресурсов для организации учебно-воспитательного процесса;

– оценивать эффективность организации межличностного взаимодействия в современном информационном пространстве;

− осуществлять ауди, видео, текстовую коммуникацию (двусторонняя связь, конференция, мгновенные и отложенные сообщения, автоматизированные коррекция текста и перевод между языками);

− оказывать помощь обучающимся в удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении, в выборе образовательной траектории.

Владеть:

− методами работы со стандартами и прикладными программами общего и специального назначения для организации собственной учебной деятельности;

− опытом организации сетевого взаимодействия в условиях современного информационного пространства.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

–

в) профессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1. Способен применять средства информационно-коммуникационных технологий в решении педагогических задач.	ПК-1.1. Знает: основы методики преподавания с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. ПК-1.2. Умеет: адекватно оценивать портфель образовательных ИКТ-решений для учебного процесса; эффективно использовать стандартные компьютерные приложения и интегрировать современные ИКТ в образовательный процесс; выявлять и внедрять ИКТ-инновации в образовательный процесс.	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

	ПК-1.3. Владеет: методиками организации и осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ; современными ИКТ, необходимыми для построения эффективных коммуникаций между участниками образовательного процесса; методами анализа эффективности использования ИКТ в образовательном процессе.	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-4. Способен анализировать возможности и потребности обучающихся, проектировать и реализовывать их индивидуальные образовательные маршруты	ПК-4.1. Знает: особенности проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в информационно-образовательной среде организации. ПК-4.2. Умеет: оказывать помощь обучающимся в удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении, в выборе образовательной траектории. ПК-4.3. Владеет приемами педагогического проектирования индивидуальных образовательных маршрутов на основе использования ИКТ.	Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5);
- теоретические основы и технологии организации учебно-воспитательного процесса с использованием ИКТ (ПК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- особенности проектирования и разработки компонентов цифровой образовательной среды для реализации образовательных потребностей обучающихся (ПК-4 (индикаторы – 1,2,3).

Уметь:

- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5);
- применять дистанционные и электронные образовательные технологии для реализации образовательных маршрутов (ПК-4 (индикаторы – 1,2,3).

Владеть:

- навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели (УК-1 (индикаторы – 1,2,3,4,5);
- современными ИКТ, необходимыми для построения эффективных коммуникаций между участниками образовательного процесса (ПК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- методами анализа эффективности использования ИКТ в образовательном процессе (ПК-1 (индикаторы – 1,2,3);
- методиками реализации индивидуальных образовательных маршрутов на основе ИКТ (ПК-4 (индикаторы – 1,2,3).

4. Объём и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Объём дисциплины составляет 4 зачётных единицы (108 часов)

Контактная работа 19,83 час.

Самостоятельная работа 88,17 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	2 сем.	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лабораторные работы	18	63
Групповые консультации перед экзаменом	1,5	-
Экзамен	0,33	25,17
Всего	19,83	88,17

Заочная форма обучения

Объём дисциплины составляет 4 зачётных единицы (108 часов)

Контактная работа 7,83 час.

Самостоятельная работа 100,17 час.

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации	1 курс	
	Контактная работа с преподавателем	Самостоятельная работа обучающегося
Лабораторные работы	7,5	93,75
Групповые консультации перед экзаменом	-	-
Экзамен	0,33	6,42
Всего	7,83	100,17

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и объемом учебных занятий

Очная форма

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1.	Педагогический менеджмент	2		3		10	разработка авторского теста, подготовка доклада

2.	Управление образовательным процессом на базе средств ИКТ	2		3		10	разработка авторского теста, подготовка доклада
3.	Организация процесса внедрения ИКТ в образовательный процесс	2		3		10	разработка авторского теста, подготовка доклада
4.	Единое информационное образовательное пространство	2		3		10	разработка авторского теста, подготовка доклада
5.	Информационные системы управления образовательным учреждением	2		6		23	практические задания, разработка авторского теста
ИТОГО				18		63	Экзамен

Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины**	**Курс**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и объем (в часах)**				**Формы текущего контроля успеваемости** **Формы промежуточной аттестации**
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа обучающегося	
				Лаб.	Пр.		
1	Педагогический менеджмент	1		1,5		10	разработка авторского теста, подготовка доклада
2.	Управление образовательным процессом на базе средств ИКТ	1		1,5		20	разработка авторского теста, подготовка доклада
3.	Организация процесса внедрения ИКТ в образовательный процесс	1		1,5		20	разработка авторского теста, подготовка доклада
4.	Единое информационное	1		1,5		20	разработка

	образовательное пространство						авторского теста, подготовка доклада
5.	Информационные системы управления образовательным учреждением	1		1,5		23,75	практические задания, разработка авторского теста
ИТОГО				7,5		93,75	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам (темам)

Тема 1. *Педагогический менеджмент.*

Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ. Понятия “управление”, “руководство” педагогическими системами. Специфика педагогического управления. Школа как педагогическая система и как объект управления. Организация деятельности педагогического коллектива, методы управления ученическим коллективом. Руководитель в системе управления. Информационные технологии в управлении образованием. Научная организация педагогического труда.

Тема 2. *Управление образовательным процессом на базе средств ИКТ.*

Роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами. Системный подход к управлению образованием. Информационное взаимодействие в процессе управления педагогическими системами. Сущность и принципы управления педагогическими системами на базе средств ИКТ. Особенности процессов автоматизации управления в сфере образования. Использование средств ИКТ в образовательном мониторинге. Использование средств ИКТ для ведения делопроизводства в учебном заведении. Использование распределенного информационного ресурса в целях оптимизации управления в учебном заведении. Информационная служба консультирования.

Тема 3. *Организация процесса внедрения ИКТ в образовательный процесс.*

Разработка политики освоения и внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс. Проведение оценки развития процесса информатизации учебного заведения. Обобщение опыта и создание благоприятных и безопасных условий для внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс. Зарубежный опыт использования средств ИКТ в управлении образовательным процессом.

Тема 4. *Единое информационное образовательное пространство.*

Организация функционирования единого информационного образовательного пространства учебного заведения. Специализированные рабочие места организаторов учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

Основные положения Российского законодательства, регламентирующего использование информационных ресурсов в управлении образовательным учреждением. Осуществление поиска сведений, документов и управленческих решений в современных информационно-поисковых системах «Гарант», «Консультант» и в сети Интернет.

Тема 5. *Информационные системы управления образовательным учреждением.*

Организация хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных на примере 1С:Хронограф:Школа и ХроноМастер. Администрирование и применение электронного дневника в школьном образовании на примере облачных систем «Дневник.ру» и «Эльжур». Организация электронного документооборота в управлении средними и

высшими учебными заведениями на примере «КИСУС». Организация накопления, хранения и совместного использования информации на примере Google–диска. Применение технических и программных средств информационных технологий для организации опроса и анкетирования участников образовательного процесса посредством сети Интернет.

Домен Google Apps для образования. Построение информационно-образовательной среды вуза на платформе Google Apps. Информационно-образовательная среда преподавателя. Организация работы преподавателя в Google Classroom. Персональная среда студента на платформе Google Apps.

5. Образовательные технологии, в том числе перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В программе дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий и др.). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности в сфере образования, содействуют развитию общекультурных компетенций магистрантов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мультимедиа технологии, технологии визуализации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- составление аннотированных каталогов и аналитических обзоров информационных ресурсов;
- конспектирование и реферирование источников по тематике учебного курса;
- составление и публикация в сети терминологического словаря по дисциплине;
- подготовка доклада по вопросам управления образовательным учреждением;
- анализ электронных образовательных ресурсов, используемых в управлении образовательным учреждением;
- анализ опыта применения информационных технологий в управлении образовательным учреждением;
- выполнение практических заданий по использованию ИТ в администрировании образовательного учреждения;
- составление инструкций и заданий по использованию программного обеспечения, предназначенного для управления образовательным учреждением.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в приложении 1 к настоящей программе. Доступ к методическим материалам осуществляется через сайт Шуйского филиала ИвГУ, в том числе через ЭБС Шуйского филиала ИвГУ на платформе «Руконт» информационную среду кафедры Математики, информатики и методики обучения, реализованную посредством приложения ClassRoome сервиса Google в домене Шуйского филиала ИвГУ (sspu.ru).

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для текущего контроля успеваемости применяются:

- подготовка доклада по предложенной теме (10 баллов);
- практические задания (30 баллов).

Помимо этого учитывается:

- степень участия обучающегося в коллективных обсуждениях – 10 баллов,
- посещаемость (отсутствие пропусков занятий) – 10 баллов.

На экзамене по дисциплине «Цифровые технологии в управлении образовательным учреждением» контролируются знания, умения и владения, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Экзамен проводится в два этапа:

- тестирование по материалам всех учебных занятий – 15 баллов;
- представление авторского электронного теста по материалам дисциплины – 25 баллов.

Общая накопительная оценка складывается из баллов текущей успеваемости в семестре по предмету и баллов, полученных студентами на экзамене.

Оценка на экзамене выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов по дисциплине «Цифровые технологии в управлении образовательным учреждением»

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Ниже порогового уровня
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
85-100 баллов	71-84 балла	61-70 баллов	60 и менее баллов

Фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии в управлении образовательным учреждением» в полном объёме представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная и учебно-методическая литература:

- ***основная литература:***

1. Газенаур, Е. Г. Компьютерные технологии в науке и образовании : информационные и коммуникационные технологии : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Газенаур, Л. В. Кузьмина, Н. В. Газенаур ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 161 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719737 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2964-9. – Текст : электронный.
2. Захарова, И. Г. Информационные технологии в управлении образовательными учреждениями: учебное пособие для студентов учреждений профессионального образования / И. Г. Захарова. - Москва: Академия, 2012. - 192 с.
3. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе : учебное пособие / Е. М. Андреева, Б. Л. Крукиер, Л. А. Крукиер [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959. – ISBN 978-5-9275-0804-4. – Текст : электронный.

- ***дополнительная литература:***

1. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Гришин, Е. Е. Панфилова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 416 с.

2. Заславская, О.Ю. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением: учебное пособие / О. Ю. Заславская, М. С. Сергеева. - Москва: ЦГЛ, 2006. - 128 с.
3. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. Г. Захарова. - 6-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2010. - 192 с.
4. Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / И. М. Ибрагимов; под ред. А. Н. Ковшова. - 3-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 336 с.
5. Информационные технологии в учебном процессе: нормативное обеспечение, рекомендации из опыта работы / сост. О. Н. Черненко. - Волгоград: Учитель, 2007. - 135 с.
6. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 300 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711130. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05582-9. – Текст : электронный.
7. Майстренко, А.В. Информационные технологии в науке, образовании и инженерной практике: учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 97 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277993
8. Мельников, В.П. Информационные технологии: учебник / В. П. Мельников. - Москва: Академия, 2008. - 432 с.
9. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - Москва: Академия, 2007. - 368 с.

Интернет-ресурсы:

1. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Солнцева. – М.: Флинта, 2012. – 120 с. Режим доступа: http:// https://e.lanbook.com/book/100090
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/
3. Образовательные сайты и порталы. http://school2100.com/
4. Сайты учителей. http://rus.1september.ru/
5. Профессиональный сайт учителей «Методисты». http://nsportal.ru/
6. Социальная сеть работников образования. http://nsportal.ru/shkola

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт»; Консультант Плюс http://www.consultant.ru/;

Методическое хранилище Ивановского института развития образования].-

http://www.iroio.ru/;

Словари и энциклопедии на Академике. - https://dic.academic.ru/;

Статистические материалы региональных исследований в области общего образования. - http://www.ivege.ru/content/work/katestvo/region_monitoring.

Программное обеспечение:

В процессе изучения дисциплины используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского; 1С университет, 1С.Хронограх Школа, ХронографМастер, Google-диск: https://drive.google.com; Google-документы: https://docs.google.com; Электронный журнал «Элжур» http://eljur.ru; Электронный дневник «Дневник.ру» https://dnevnik.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор рабочей программы дисциплины: С.А. Зайцева, заведующий кафедрой математики, информатики и методики обучения, доктор педагогических наук, профессор.

Программа рассмотрена на заседании кафедры математики, информатики и методики обучения «19» февраля 2025 г., протокол № 8

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.
Согласовано:
Руководитель ОП
_____ С.А. Зайцева
(подпись)

Приложение 1.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На самостоятельную работу студентов магистратуры по курсу «Цифровые технологии в управлении образовательным учреждением» отводится более 70% учебного времени от общей трудоемкости курса. Сопровождение самостоятельной работы студентов по данному курсу может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных заданий (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;

– консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением дистанционных технологий взаимодействия;

– промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной информационной деятельности в открытой информационной среде и отражающегося в процессе формирования электронного портфолио студента.

Преподаватель определяет содержание самостоятельной работы, график её выполнения; создает сетевую информационную и коммуникационную среду для организации самостоятельной работы.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется не только развитию информационной культуры, но и формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего целесообразно стимулировать студентов к совместной деятельности в малых группах.

Одной из важнейших особенностей заданий для самостоятельной работы по курсу «Цифровые технологии в управлении образовательным учреждением» является их ориентация на формирование способности оценивать приоритеты и ограничения при выборе средств информационных технологий для решения управленческих задач, а также на мотивирование самообразовательной деятельности с использованием ИКТ.

К типовым заданиям для самостоятельной работы студентов относятся:

– Конспектирование и реферирование литературных источников по тематике учебного курса.

– Составление и публикация в сети терминологического словаря по дисциплине.

– Подготовка доклада по вопросам управления образовательным учреждением.

– Анализ электронных образовательных ресурсов, используемых в управлении образовательным учреждением.

– Анализ опыта применения информационных технологий в управлении образовательным учреждением.

– Выполнение практических заданий по использованию ИТ в администрировании образовательного учреждения;

– Составление инструкций и заданий по использованию программного обеспечения, предназначенного для управления образовательным учреждением.

Примерная тематика докладов:

1. Понятие и виды социально-психологических систем.
2. Основные принципы управления педагогическими системами.
3. Система образования РФ. Типы и виды образовательных учреждений.
4. Принципы образовательной политики Российской Федерации.
5. Формы и методы управления педагогическими системами.
6. Эволюция управленческой мысли. Сущность и принципы педагогического

менеджмента.
7. Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
8. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
9. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, классного руководителя.
10. Что предполагает формирование информационной среды в педагогическом коллективе?
11. Характеристика основ научной организации труда руководителя, учителя.
12. Сущность информационных технологий в управлении воспитательно–образовательным процессом.

Практические задания для лабораторных работ (3 проектных задания по 10 баллов)

Критерии оценки проектных заданий

Оценки в баллах	Критерии
4	Выполнение задания в полном объеме
2	Соответствие плану
2	Самостоятельность
2	Ответы на вопросы по выполненному заданию
10	**Итого**

Задание 1. План работы над проектом в программе «ХроноГраф 3.0 Мастер»
Часть 1

Данные об учреждении образования. Здесь необходимо:
1. Ввести общие данные об учреждении образования согласно стандарту ЕГЭ.
2. Указать тип рабочей недели (шестидневный или пятидневный).
3. Ввести учебный год. Выбрать из предложенного списка или ввести самостоятельно учебный период, на который составляется расписание, а также указать даты его начала и окончания.
4. Откорректировать расписание звонков.
5. Создать список иностранных языков.
6. Сформировать список классов. Для каждого класса, при необходимости, указать численность (в том числе мальчиков и девочек) и задать график занятий.
7. При необходимости, создать списки учеников 10-х и 11-х классов вашего учреждения образования, указав их фамилию, имя, отчество и пол, а также серию и номер документа, идентифицирующего личность.
8. Выбрать из предлагаемого списка и назначить каждому из учеников старших классов те предметы, которые они планируют сдавать на Едином Государственном Экзамене.
9. Выгрузить и сохранить в электронном виде информацию для сдачи в центры проведения ЕГЭ в стандартном формате.

Недельная сетка часов. Здесь необходимо:
1. Отредактировать список предметов. При необходимости задать уровень трудности для каждого предмета в соответствии с таблицей И.Г. Сивкова (1975г.).
3. Распределить нагрузку классов по предметам.
4. Разделить классы на группы.

Данные о преподавателях. Здесь необходимо:
1. Создать или импортировать список преподавателей вашего учреждения образования.

2. Задать специализацию каждого преподавателя.
3. Назначить преподавателям классное руководство.
4. Там, где это необходимо, задать совместительство.
5. В целях корректного формирования шаблона тарификационного списка ввести табельный номер и педагогический разряд преподавателя.
6. Задать принадлежность преподавателя к той или иной ПМК (предметно-методической комиссии).
7. Для преподавателей иностранного языка указать конкретный иностранный язык.

Информация о кабинетах. Здесь необходимо:

1. Создать список кабинетов вашего учреждения образования.
2. Указать вместимость каждого кабинета и этаж, на котором он расположен.
3. При необходимости, закрепить предметы, классы или преподавателей за кабинетами.
4. Задать график предварительной занятости кабинетов.

Распределение нагрузки. Здесь необходимо:

1. Распределить нагрузку преподавателей, используя режимы «По преподавателям», «По классам» или «По предметам».
2. Задать поточные занятия, спаренные часы, а также указать идентичные группы классов.

График работы преподавателей. Здесь необходимо:

1. Назначить преподавателям безусловно свободные от занятий часы и/или дни.
2. При необходимости, задать общее количество рабочих дней преподавателя в неделю, без указания конкретных свободных дней.

Составление расписания.

1. Составьте расписание занятий Вашего учреждения образования с использованием многочисленных возможностей ручного редактирования и автоматического алгоритма расстановки часов.
2. В соответствующих режимах экрана «Составление расписания» продемонстрируйте Ваше умение назначить кабинеты для проведения занятий, а также, осуществлять текущие замены преподавателей на любую дату в рамках всего учебного периода.

Часть 2. Отчет

1. Продемонстрируйте реализацию ежедневных замен преподавателей с возможностью многофункционального поиска «свободных» преподавателей.
2. Продемонстрируйте ситуацию привлечения к проведению замен сотрудников школы, непосредственно не ведущих учебные занятия.
3. Проанализируйте как осуществляется сохранение информации и ведение базы данных о произведенных заменах в течение всего учебного периода.
4. Осуществите подготовку и возможность настройки параметров печати выводных форм, включая: вывод любой необходимой информации: отчетов, списков, графиков и др. с возможностью настройки/отключения значащих параметров. вывод отчетов в виде сводных таблиц или по отдельности. Вывод сетки составленного расписания в самых различных вариантах с возможностью настройки размеров выводной формы финального расписания.
5. Подготовьте данные об образовательном учреждении в установленных отчетных формах (стандартах Единого Государственного Экзамена).
6. Сформируйте обработку «Тарификационный список» в установленной форме на основе информации о преподавателях и распределения нагрузки.
7. Продемонстрируйте экспорт выводных форм в MS Excel и HTML.
8. Ознакомьтесь с шаблоном школьной Интернет-страницы.
9. Осуществите обмен данными между пакетами "1С:ХроноГраф Школа 2.5 ", "ХроноГраф

3.0. Мастер».

10. Войдите на сайт «ООО Хронобус» и ознакомьтесь с Демонстрационной версией электронного дневника 3Т:ХроноГраф Журнал (http://www.chronobus.ru).

Задание 2. План работы над проектом в программе Электронный журнал «Элжур»

https://sgpu.eljur.ru

Логин: sgpu пароль администратора: 12345678sgpu

Работа администратора. Часть 1.

1. Вы зашли в ЭлЖур в качестве администратора. Администратор – Зайцева С.А. Любые изменения в журнале от лица администратора осуществляются в разделе «Управление школой». Зарегистрируйте себя учителем. Попробуйте войти в ЭлЖур в качестве учителя. Для продолжения работы войдите в систему вновь в качестве администратора.
2. Ознакомьтесь с организацией. Создайте новое структурное подразделение.
3. Добавить два класса параллели. Одному из них добавьте себя в качестве классного руководителя, а для другого – зарегистрируйте нового преподавателя.
4. Разбейте классы на подгруппы для изучения иностранного языка и информатики. Для иностранного языка использовать три подгруппы: английский, немецкий и французский. Для изучения французского языка образуйте супергруппу – две подгруппы в одну группу.
5. Скачайте шаблон для записи учащихся. Введите в шаблон 5 человек из вашего класса. (Один из детей класса должен быть вашим ребенком). Импортируйте учащихся из файла в электронный дневник.
6. Зарегистрируйте одного учащегося и его родителей в системе «ЭлЖур» Попробуйте войти с их правами в систему.
7. Переведите 1 человек из вашего класса в параллельный.
8. Установите родственные связи со своим ребенком в качестве родителей. Установите себе права доступа «родитель» и войдите в систему с этими правами.
9. Распределите нагрузку по учителям для своих классов. Возможно наличие вакансий для некоторых предметов. Для учителей иностранного языка предусмотрите преподавание в группах. Нагрузка по классам: 1,2 классы – 20 часов в неделю. 3, 4 классы – 24 часа в неделю, 5-7 классы – 28 часов в неделю, 8-9 классы – 30 часов в неделю, 10-11 классы - 34 часа в неделю.

Работа администратора. Часть 2.

1. Во вкладке «Нагрузка по классам» отсортируйте учебную нагрузку по классу (уроку, учителю). Сделайте скриншоты и сохраните их, вставив в документ Word.
2. Во вкладке «Надомное и семейное обучение» переведите одного из учеников на надомное обучение, для этого добавьте нагрузку ученикам с формой обучения «Надомная», предварительно выбрав ФИО ученика в выпадающем списке класса и нажав «Редактировать учебную нагрузку класса».
3. Во вкладке «Дополнительный доступ» откройте учителю доступ к предмету, нагрузка по которому добавлена другому учителю.
4. Создайте два разных расписания с разными датами: одно автоматически, а второе вручную.
5. Выгрузьте созданное вами вручную расписание в файл Excel.
6. Создайте индивидуальное расписание для ученика, находящегося на надомном обучении. (Для реализации данного функционала нужно сначала выбрать класс, в котом числится ученик, выбрать его ФИО из выпадающего списка и нажать «редактировать расписание»).

7. Определите оценки, которые будут использованы в вашем классе (вкладка «Допустимые оценки»).
8. Создайте какое-либо методическое объединение, выберите для него предметы, классы, председателя, наборы типов оценок (Вкладка «Методические объединения»)

Работа учителя

1. Войдите в раздел «Журнал», проверьте все ли предметы, которые вы преподаете отображаются в списке. Откройте один из предметов.
2. Выставите оценки ученикам, предусмотрев такие возможности: ученик отсутствовал, а после написал работу или отработал данный урок, получив при этом «5», ученик получил две отдельные оценки за урок
3. Создайте дополнительный столбец для выставления сразу двух оценок за контрольную работу. В журнале у созданного столбца укажите тип проставленных в него оценок – контрольная работа.
4. Настройте работу журнала так, чтобы вы могли видеть оценки, просмотренные родителями.
5. Настройте вес оценок за контрольную работу. Коэффициент будет составлять не «1», как у обычных оценок, а «5» .
6. На странице «Оценки» посмотрите анализ контрольной работы. Сделайте скриншоты и сохраните их, вставив в документ Word.
7. Сделайте ученику замечание и напишите персональное сообщение его родителям.
8. Распечатать оценки для отдельного ученика по предмету в файл. Сформируйте печатную версию журнала в формате PDF.
9. Выставите итоговые оценки за первую четверть и сформируйте отчет по результатам аттестации.
10. Задайте домашнее задание ученикам и запишите его в журнал и в дневнике учеников. Ученику, находящемся на домашнем обучении задайте индивидуальное домашнее задание.
11. Впишите все темы уроков, за которые вы проставили отметки, для этого сформируйте свое тематическое планирование по предмету и прикрепите его к журналу.
12. Создайте тест по своему предмету. Прикрепите его к вашему классу. Пройдите этот тест за ученика и проконтролируйте как результаты теста отражены в журнале успеваемости и дневнике учащегося.

Работа специалиста

1. Создайте и наполните электронное портфолио выбранного ученика. Смотрите инструкцию Работа учителя с Портфолио

2. Поработайте с АРМ "Медсестра". Выпишите справку ученику на освобождение от занятий по болезни. Сделайте отчет по заболеваемости у вашего класса. Инструкция по работе Медсестры.

3. Познакомьтесь с АРМ завуча. Выполните мониторинг учебного процесса.

Задание 3. План работы над проектом в программе Электронный журнал «Дневник.ру»

Дневник.ру - Единая образовательная сеть России, которая формирует уникальную электронную среду для учителей, учеников и их родителей. Разработка проекта началась в 2007 году и уже в 2009 проект был запущен под эгидой приоритетного национального проекта «Образование». Дневник.ру поддерживается Полномочным Представительством Президента РФ в СЗФО, региональными администрациями, министерствами, комитетами и департаментами образования.

Дневник.ру совмещает в себе три модуля:

- дистанционное обучение,
- управление школьным документооборотом,
- социальная сеть.

Базовый функционал Дневник.ру бесплатный для всех участников образовательного процесса. Пользователям доступны электронный классный журнал и электронный дневник учащегося, а также медиатека, библиотека образовательной литературы, онлайн-тренинг тестирования ЕГЭ, возможность пройти вступительные олимпиады в крупнейшие ВУЗы России.

Дневник ру. http://dnevnik.ru пароль:123123 логин sgpu2013

1. Создайте расписание уроков для своего класса
2. Универсальное школьное расписание доступно всем участникам образовательного процесса.
3. Продемонстрируйте как через Электронный дневник узнают информацию учащиеся и их родители.
4. Заполните Электронный журнал на неделю по выбранному предмету для своего класса
5. Задайте домашние задания учащимся по предмету.
6. Продемонстрируйте возможность дистанционной выдачи/сдачи домашних заданий.
7. Выберите материал из библиотеки художественной литературы и сохраните его в файл
8. Добавьте материал в Медиатеку: текст, документ, изображение, видео или аудио.
9. Воспользуйтесь ресурсом «Словари» и найдите толкование термина по вашему предмету.
10. Заполните свою личную страницу, на которой расскажите о себе, опубликуйте фотографии, музыку, видео, документы, заведите блог и продемонстрируйте его работу.
11. Пользователи могут находить новых друзей и предоставлять им доступ к содержимому своих страниц.
12. Сообщения. Личные сообщения позволяют общаться прямо в Дневнике. Архив всей переписки сохраняется.
13. Тематические группы и события. Для общения по интересам в Дневнике можно создавать тематические группы и события.
14. Обмен файлами. У всех субъектов образовательной сети «Дневник.ру» (пользователи, группы, события, школы, сети) есть собственные файловые хранилища, в которые можно загружать почти все типы файлов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации
(для подготовки к тестированию на экзамене)

1. Стратегия развития системы образования в РФ.
2. Специфика педагогического управления. Школа как педагогическая система и как объект управления.
3. Организация деятельности педагогического коллектива, методы управления ученическим коллективом.
4. Научная организация педагогического труда на основе ИКТ.
5. Роль и место информационных процессов в управлении педагогическими системами.
6. Сущность и принципы управления педагогическими системами на базе средств ИКТ.
7. Особенности процессов автоматизации управления в сфере образования
8. Разработка политики освоения и внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс.
9. Проведение оценки развития процесса информатизации учебного заведения.
10. Организация функционирования единого информационного образовательного пространства учебного заведения.

11. Основные положения Российского законодательства, регламентирующего использование информационных ресурсов в управлении образовательным учреждением.
12. Организация хранения, поиска и обработки информации в системах управления базами данных на примере 1С:Хронграф:Школа и ХроноМастер.
13. Организация электронного документооборота в управлении средними и высшими учебными заведениями на примере «КИСУС».
14. Особенности администрирования и использования электронного дневника «Дневник.ру» в школьном образовании.
15. Особенности администрирования и использования электронного дневника «Эльжур в школьном образовании.
16. Администрирование и применение электронного дневника в школьном образовании на примере облачных систем «Дневник.ру» и «Эльжур».
17. Организация накопления, хранения и совместного использования информации на примере Google-диска.
18. Применение технических и программных средств информационных технологий для организации опроса и анкетирования участников образовательного процесса посредством сети Интернет.
19. Регистрация домен Google Apps для образовательной организации.
20. Особенности построения информационно-образовательной среды школы на платформе Google Apps.
21. Информационно-образовательная среда учителя. Организация работы учителя в с Google Classroom.
22. Возможности и настройки персональной среды учащегося на платформе Google Apps.